

Alhp N° 333 del 27/08/13
Finoad 13/09/13

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SETTORE AMMINISTRATIVO-LEGALE

N. 22

Del 27.08.2013

N. raccolta generale

210

OGGETTO: Rettifica ed integrazione determina n. 193 del 13/08/2013. Avvio della procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Legale – Area Amministrativo Legale – cat. "D", posizione giuridica ed economica D1 – a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione bando di concorso e facsimile di domanda

L'anno duemilatredici, il giorno ventisette del mese di agosto, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione della dotazione organica e al piano delle assunzioni triennio 2013 - 2015 con la quale viene previsto, tra l'altro, nel piano assunzionale anno 2013, la figura professionale di un Istruttore Direttivo Amministrativo Legale, Area amministrativo legale, categoria D, profilo economico e giuridico D1, a tempo pieno ed indeterminato da assumere mediante indizione di apposito concorso pubblico;
- con la delibera di Giunta in parola inoltre, si è conferito indirizzo ai responsabili di settore, ciascuno per le proprie competenze, per l'adozione degli atti di gestione consequenziali derivanti per l'espletamento delle procedure selettive previste nel piano occupazionale, nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto

- che con determina n. 193 del 13/08/2013 si è dato avvio alle procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura professionale di che trattasi, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, con approvazione del relativo bando e facsimile di domanda;

Preso atto dell'equiparazione tra classi delle lauree – DM 509/99 e classi delle lauree – DM 270/2004 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso - approvato con deliberazione di G.C. n. 178 del 27.06.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1) di modificare ed integrare l'articolo 2 lettera g) del bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Legale – Area Amministrativo Legale – cat. "D", posizione giuridica ed economica D1 – a tempo pieno ed indeterminato nel modo di seguito riportato::

“Titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente (vecchio ordinamento) o Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente (nuovo ordinamento). I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato.

Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06/68991”.

2) di dare atto che la presente modifica sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Barano d'Ischia (NA), sul sito web www.comunebarano.it, sarà inviato alle OO.SS., e sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi per un periodo non inferiore a giorni trenta;

3) di dare atto che la presente determinazione verrà affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 49 c.1, ed all'art. 153 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La stessa viene redatta in 6 copie, di cui una viene inserita nell'apposita raccolta già istituita, vigente l'art. 27, c. 9, D. Lg. 25.2.95 n. 77 e successive modifiche, una è conservata nell'Ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Segretario comunale ed una al Sindaco per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Iolanda C. BUONO)

